



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

distretto IX - 00184 Roma via delle Carine, l Tel. 06121122045 ☎ 0667663802

cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005

✉ rmmps060005@istruzione.it; rmmps060005@pec.istruzione.it

All'albo
Al sito web
Ai docenti
Al personale ATA

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI:
TUTOR AZIENDALE ESTERNO, TUTOR INTERNO e PERSONALE DI SUPPORTO**

nell'ambito degli interventi formativi previsti dal FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico 3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5. - Sotto Azione 10.2.5A. Autorizzazione del progetto - AOODGEFID 38410 del 29/12/2017

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale, "competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO.	
Titolo del progetto e codice identificativo	Importo totale autorizzato
Kit didattici per un museo tattile. Prototipazione e accessibilità museale nel FabLab scolastico. Cod. 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-14 CUP – F85B17000340007	€ 26.469,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto del 18/05/2017 – delibera 84/prot. n. 3040/b06 del 09/06/2017; Collegio dei docenti del 10/05/2017 – delibera n. 5/prot. 2995/c02 del 07/06/2017);

VISTA la Candidatura N. 986943 (3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro) inoltrata in data 28/06/2017;

VISTA la comunicazione MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038410.29-12-2017;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/180 del 10 gennaio 2018 di approvazione dell'intervento;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera n. 114 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2018 di formale Assunzione In Bilancio Progetti Pon (Avviso 10862 del 16/09/2016) Asse I FSE - Azione 10.1.1A – INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI - e approvazione delle variazioni al Programma Annuale relativamente al finanziamento del piano in oggetto (Codice Id. Progetto: 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-61);

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 12 febbraio 2018 con Prot. 910/4.1.o con modifica del PA 2018;

VISTA la comunicazione MIUR-Prot. 2241 del 15 febbraio 2018 "Tempistica svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";

ATTESA la necessità di impiegare figure di tutor aziendali esterni e tutor interni nonché personale di supporto per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul bando PON in oggetto;

ATTIVA

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure professionali di Tutor Aziendali Esterni e Tutor interni nonché personale di supporto nell'ambito dei fondi FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico 3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5. - Sotto Azione 10.2.5A. Autorizzazione del progetto - AOODGEFID 38410 del 29/12/2017.

Il presente Avviso prevede il coinvolgimento dei seguenti partner:

COINVOLGIMENTO ALTRI SOGGETTI	PARTNER COINVOLTI
Collaborazioni con Strutture ospitanti	MIOSOTYS m.m. Convenzione 3401/C16 del 23/06/2017
	ItalDron Academy Srl Convenzione 3574/B06/C16 del 27/06/2017
	Scuola Innovativa srl Convenzione 3573/B06/C16 del 27/06/2017
	A Sapiens Convenzione 3575/B06/C16 del 27/06/2017
	Centro Regionale Sant'Alessio – Margherita di Savoia per i Ciechi Convenzione 3402/C16 del 23/06/2017
Collaborazioni con attori del territorio	MIBACT – Direzione Generale Educazione e Ricerca (DG-ER) Accordo 3571/B06/C16 del 27/06/2017
Collaborazioni con altre scuole (azione di disseminazione)	RMIC8FX00A I.C. VIA BRAVETTA Accordo 2614/B06 del 16/05/2017
	RMIC8D6009 I.C. VIA DELLE CARINE Accordo 3572/B06/C16 del 27/06/2017

Il progetto "Kit didattici per un museo tattile. Prototipazione e accessibilità museale nel FabLab scolastico" - Cod. 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-14, la cui descrizione sintetica è riportata al link <http://www.liceocavour.gov.it/framework/attachments/article/373/POTENZIAMENTO+DEI+PERCORSI+DI+ALTERNANZA+SCUOLA-LAVORO+piano+attivit%C3%83%C2%A0.pdf>, risulta articolato nei seguenti moduli, in ambito interregionale (soggiorno in Emilia Romagna):

MODULI in ambito interregionale	N° DI ORE ASL	N° DI STUDENTI AMMESSI
Architettura romanica. L'organismo architettonico: prototipazione di mappe tattili e modelli tridimensionali	90	15

Architettura romanica. L'apparato decorativo: prototipazione di dispositivi tattili a rilievo e tuttótóndo	90	15
---	----	----

modulo 1 - Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale
Architettura romanica. L'organismo architettonico: prototipazione di mappe tattili e modelli tridimensionali.

Descrizione modulo: Le figure professionali coinvolte saranno un tutor interno e tutor aziendali esterni (indicati dalle strutture esterne che collaborano con l'istituto nella realizzazione del Progetto). Le ore previste sono 90 per i tutor interni e 90 per i tutor aziendali esterni e saranno organizzate in modo da creare un percorso coerente distribuito nel corso dell'anno scolastico. Si farà ricorso alle seguenti metodologie: attività seminariali, didattica collaborativa e flipped, problem-solving, ricerca sul campo, rilevamento su campo, attività di peer to peer, attività laboratoriale e di gruppo. Per la valutazione si prevede la somministrazione di appositi questionari di gradimento sia in itinere che al termine del modulo. Verranno inoltre presi in considerazione i dati che emergeranno dagli strumenti di valutazione dei percorsi di ASL già predisposti dalla scuola. Concorrerà alla valutazione anche l'analisi dell'elaborato prodotto dagli studenti a conclusione delle attività. Tutto ciò consentirà di esprimere un motivato giudizio sia sul raggiungimento degli obiettivi fissati sia, di conseguenza, sulla qualità delle collaborazioni. Il modulo prevede attività da svolgersi in ambito interregionale, con soggiorno in Emilia Romagna. Il calendario delle attività potrebbe include i periodi di sospensione dell'attività didattica e potrebbe subire variazioni in corso d'opera.

modulo 2 - Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale
Architettura romanica. L'apparato decorativo: prototipazione di dispositivi tattili a rilievo e tuttótóndo.

Descrizione modulo: Le figure professionali coinvolte saranno un tutor interno e tutor aziendali esterni (indicati dalle strutture esterne che collaborano con l'istituto nella realizzazione del Progetto). Le ore previste sono 90 per i tutor interni e 90 per i tutor aziendali esterni e saranno organizzate in modo da creare un percorso coerente distribuito nel corso dell'anno scolastico. Si farà ricorso alle seguenti metodologie: attività seminariali, didattica collaborativa e flipped, problem-solving, ricerca sul campo, rilevamento su campo, attività di peer to peer, attività laboratoriale e di gruppo. Per la valutazione si prevede la somministrazione di appositi questionari di gradimento sia in itinere che al termine del modulo. Verranno inoltre presi in considerazione i dati che emergeranno dagli strumenti di valutazione dei percorsi di ASL già predisposti dalla scuola. Concorrerà alla valutazione anche l'analisi dell'elaborato prodotto dagli studenti a conclusione delle attività. Tutto ciò consentirà di esprimere un motivato giudizio sia sul raggiungimento degli obiettivi fissati sia, di conseguenza, sulla qualità delle collaborazioni. Il modulo prevede attività da svolgersi in ambito interregionale, con soggiorno in Emilia Romagna. Il calendario delle attività potrebbe include i periodi di sospensione dell'attività didattica e potrebbe subire variazioni in corso d'opera.

In base alla comunicazione MIUR-Prot. 2241 del 15 febbraio 2018 "Tempistica svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro", l'avvio dei moduli potrà avvenire secondo una delle due opzioni seguenti:

- nel corrente anno scolastico 2017/2018, con chiusura delle attività entro il 31 agosto 2018;
- nel prossimo anno scolastico 2018/2019, da settembre 2018 al 31 agosto 2019.

INCARICHI A BANDO

Il presente bando definisce le seguenti figure a supporto dell'attuazione del progetto:

- n°1 Tutor interno per il modulo 1 (per 15 studenti max.)
- n°1 Tutor interno per il modulo 2 (per 15 studenti max.)
- Tutor aziendali esterni per i moduli 1 e 2
- n°1 Facilitatore
- n°1 Referente per la valutazione

I docenti interessati all'incarico dovranno possedere necessariamente competenze informatiche, al fine di monitorare la completezza dei dati e della documentazione inserita nel sito web del Ministero.

Al **Tutor interno** sono affidati i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri e seguire le attività;
- curare il monitoraggio del corso;
- monitorare la presenza ai corsi, informando tempestivamente l'istituzione scolastica in caso di riduzione al di sotto di 9 partecipanti per due volte consecutive;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dei dati sulla piattaforma;
- compilare, in collaborazione con i Coordinatori di classe, i questionari di osservazione sull'atteggiamento degli studenti (ex ante e post);
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Al **Tutor aziendale esterno** sono affidati i seguenti compiti:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività) al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza dell'attività proposta;
- svolgere attività di docenza nei moduli oggetto della formazione;
- orientare e ri-orientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- monitorare la presenza ai corsi, informando tempestivamente l'istituzione scolastica in caso di riduzione al di sotto di 9 partecipanti per due volte consecutive;
- monitorare il processo di verifica, valutazione e gradimento dell'attività;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate.

Al **Facilitatore** sono affidati i seguenti compiti:

- supportare il Dirigente Scolastico e la Vicepresidenza per il coordinamento delle attività, curando che tutte le iniziative rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- monitorare i dati da inserire nel sistema di Gestione;
- coordinare le attività legate all'attuazione del progetto e alle procedure di selezione degli studenti partecipanti;
- supportare la segreteria per l'inserimento dei dati in piattaforma GPU;
- supportare il DSGA per la rendicontazione dei fondi impegnati;
- supportare la Dirigenza e la Vicepresidenza nelle azioni di pubblicizzazione e disseminazione;
- produrre una relazione finale della valutazione anche ai fini dei controlli successivi.

Al **Referente per la valutazione** sono affidati i seguenti compiti:

- coordinare le attività valutative inerenti il programma e supportare i tutor nella predisposizione di modalità e criteri di valutazione, anche ai fini della selezione iniziale dei partecipanti;
- coordinare gli incontri finalizzati alle attività di osservazione sull'atteggiamento degli studenti (ex ante e post) e curare l'inserimento dei dati su piattaforma GPU;
- valutare il programma attraverso una customer satisfaction degli attori;
- produrre una relazione finale della valutazione anche ai fini dei controlli successivi.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale Docente sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà

effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari o per una riduzione al di sotto di 9 partecipanti per due volte consecutive.

Si precisa che per l'incarico di facilitatore e di referente per la valutazione i compensi potrebbero essere corrisposti in proporzione al numero effettivo di partecipanti.

Ai compensi orari indicati nella seguente tabella saranno applicate le ritenute previste dal CCNL Scuola.

Tipologia figura professionale	Compenso orario omnicomprensivo	Ore da effettuare per ogni modulo
Tutor interno	30,00 € Lordo Stato	90
Tutor aziendale esterno	30,00 € Lordo Stato	90
Facilitatore	23,22 € Lordo Stato	Fino ad un massimo di 40
Referente per la valutazione	23,22 € Lordo Stato	Fino ad un massimo di 20

PROCEDURA DI SELEZIONE

1) CRITERI SELEZIONE "TUTOR INTERNO"

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR INTERNO	
TITOLO	PUNT. MASSIMO
Titoli di studio	
Laurea triennale valida	Max punti 5
Fino ad 89 Punti 1	
Da 89 a 100..... Punti 2	
Da 101 a 105..... Punti 3	
Da 106 a 110..... Punti 4	
110 con lode Punti 5	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Max punti 10
Fino ad 89..... Punti 6	
Da 89 a 100..... Punti 7	
Da 101 a 105..... Punti 8	
Da 106 a 110..... Punti 9	
110 con lode Punti 10	
Titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, Master coerenti con l'incarico da conferire. 1 punto per ciascun corso	Max punti 5
Dottorato di Ricerca, coerente con le tematiche del progetto a bando	Punti 5
Titoli di servizio o lavoro	
Esperienza lavorativa coerente con l'incarico da conferire (1 punto per anno)	Max punti 10
Iscrizione all'albo professionale	Punti 5
Esperienza come tutor scolastico per l'ASL in progetti con caratteristiche analoghe al percorso messo a bando. 1 punto per ogni incarico di tutor	Max punti 10

Esperienza come referente in progetti didattici che includano temi di valorizzazione del patrimonio culturale o musealizzazione. 5 punti per ogni incarico di referente ;	Max punti 10
Esperienza come consulente, esperto esterno, in progetti didattici che includano temi di valorizzazione del patrimonio culturale o musealizzazione. 5 punti per ogni incarico di referente	Max punti 10

L'Istituzione Scolastica procederà a raccogliere le candidature dei docenti interni per singolo modulo e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sopra indicati. L'Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, a conferire ai docenti un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

2) CRITERI SELEZIONE "TUTOR AZIENDALE ESTERNO"

Personale indicato e incaricato dalle aziende esterne (la selezione è a carico dell'azienda esterna).

3) CRITERI SELEZIONE "FACILITATORE"

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FACILITATORE	
TITOLO	PUNT. MASSIMO
Titoli di studio	
Laurea triennale valida	Max punti 5
Fino ad 89 Punti 1	
Da 89 a 100..... Punti 2	
Da 101 a 105..... Punti 3	
Da 106 a 110..... Punti 4	
110 con lode Punti 5	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Max punti 10
Fino ad 89..... Punti 6	
Da 89 a 100..... Punti 7	
Da 101 a 105..... Punti 8	
Da 106 a 110..... Punti 9	
110 con lode Punti 10	
Titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione e Master coerenti con l'incarico da conferire. 1 punto per ciascun corso	Max punti 5
Dottorato di ricerca coerente con le tematiche del progetto a bando	punti 5
Corsi per l'acquisizione di competenze digitali 1 punto per ogni corso	Max punti 5
Titoli di servizio o lavoro	
Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami	punti 2
Esperienza come Referente d'Istituto per l'ASL 1 punto per ogni incarico di referente	Max punti 3
Esperienza all'interno di Team per l'innovazione digitale	punti 3
Esperienza come tutor scolastico per l'ASL in progetti con caratteristiche analoghe al percorso messo a bando. 1 punto per ogni incarico di tutor	Max punti 10
Partecipazione a gruppi di progettazione Progetti PON 1 punto per ogni partecipazione	Max punti 5
Esperienza come consulente o formatore in progetti ASL. 1 punto per ogni incarico di referente	Max punti 3

L'Istituzione Scolastica procederà a raccogliere le candidature dei docenti interni e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sopra indicati. L'Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, a conferire al docente un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

4) CRITERI SELEZIONE "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE"

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
TITOLO	PUNT. MASSIMO
Titoli di studio	
Laurea triennale valida	
Fino ad 89 Punti 1	Max punti 5
Da 89 a 100..... Punti 2	
Da 101 a 105..... Punti 3	
Da 106 a 110..... Punti 4	
110 con lode Punti 5	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	
Fino ad 89..... Punti 6	Max punti 10
Da 89 a 100..... Punti 7	
Da 101 a 105..... Punti 8	
Da 106 a 110..... Punti 9	
110 con lode Punti 10	
Titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione e perfezionamento. 1 punto per ciascun corso	Max punti 5
Partecipazione a Master coerenti con l'incarico da conferire. 1 punto per ciascun Master	Max punti 5
Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con l'incarico da conferire. 1 punto per ciascun Master	Max punti 5
Corsi per l'acquisizione di competenze digitali 1 punto per ogni corso	Max punti 5
Titoli di servizio o lavoro	
Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami	punti 2
Esperienza di monitoraggio e valutazione sistema qualità 1 punto per ogni esperienza	Max punti 5
Esperienza come Funzione Strumentale in Aree affini all'incarico. 1 punto per ogni incarico di referente	Max punti 3
Esperienza all'interno di Team per l'innovazione digitale	punti 3
Esperienza nel campo dell'Alternanza scuola lavoro 1 punto per ogni esperienza	Max punti 3
Partecipazione a gruppi di progettazione Progetti PON 1 punto per ogni partecipazione	Max punti 3

L'Istituzione Scolastica procederà a raccogliere le candidature dei docenti interni, a valutarne i curricula sulla base dei criteri sopra indicati e, sulla base della graduatoria, al conferimento di un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

5) MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono accedere alla selezione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Docente in servizio presso l'Istituto, con incarico a tempo indeterminato;

- Laurea conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- Il godimento dei diritti politici e di immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso.

I requisiti di ammissione e i titoli presentati possono essere autocertificati e devono essere posseduti entro la data di scadenza della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

6) PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Le figure professionali individuate dal bando verranno selezionate dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, tra tutte le candidature pervenute nei termini, sulla base delle necessità operative della Scuola, delle competenze e dell'esperienza maturata e comprovata da curriculum.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione, ovvero saranno scartate, senza alcun tipo di valutazione se non saranno stati rispettati i requisiti di ammissione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

7) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Tutte le domande, debitamente firmate e complete di curriculum, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico C.Cavour, Via delle Carine 1, - 00184 ROMA, entro le ore 14:00 del 19 marzo 2018, *brevi manu* o per posta certificata al seguente indirizzo e-mail RMPS060005@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

1. la **domanda di partecipazione**, redatta secondo l'**Allegato 1**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, debitamente firmata e completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. il **curriculum vitae**, utilizzando esclusivamente il modello denominato "CV partecipazione FSE-PON - Cod. 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-14" (**Allegato 2** all'Avviso di partecipazione), debitamente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché delle esperienze valide possedute;
3. l'**autocertificazione** dei titoli dichiarati;
4. copia fronte retro di un **documento di identità** in corso di validità.

La modulistica relativa agli allegati è scaricabile dal sito dell'Istituto, nell'area PON-POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

http://www.liceocavour.gov.it/framework/index.php?option=com_content&view=article&id=373:pon&catid=50&Itemid=390

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

8) PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

I risultati dell'avviso saranno pubblicati sul sito dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

10) RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

11) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto <http://www.liceocavour.gov.it>

Roma, li 8 marzo 2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ester Rizzi

Ester Rizzi

